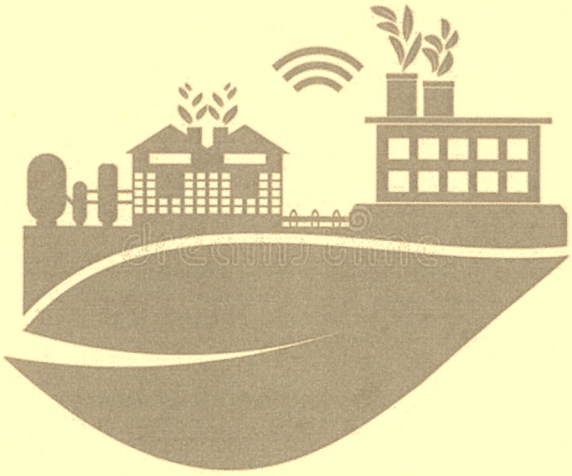
8ก

การจดบันทึกการขนส่งขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำไปใช้ประโยชน์



บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด

แบบฟอร์ม บันทึกการขนย้ายขี้เถ้าและตรวจสอบ
รถบรรทุก ก่อนออกนอกพื้นที่

ประจำวันที่ 19 เดือน 1 พ.ศ. 66

หมายเลขเอกสาร : KKP-FW-BL02-03
วันที่บังคับใช้ : 22 กรกฎาคม 2562
ครั้งที่แก้ไข : 01
หน้า : 1/1

ลำดับ	ชื่อ-สกุลผู้ขับ	เลขคิว	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	น้ำหนักสุทธิ	การตรวจสอบรถบรรทุก: คลุมผ้าใบ	ฉีดล้างล้อ/ล้อไม่เลอะ	น้ำไม่หยด	ผู้บันทึก
	บริษัท		[redacted]	08.30	08.40	3.4				เรียบร้อย
	"			10.00	10.10	3.4				
	"			12.30	12.45	3.4				
	"			14.00	14.10	3.4				
	"			16.00	16.20	3.4				
	"			18.00	18.10	3.4				

[redacted]

ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ผู้ทบทวน

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด

แบบฟอร์ม บันทึกการขนย้ายขี้เถ้าและตรวจสอบ
รถบรรทุก ก่อนออกนอกพื้นที่

ประจำวันที่ 27 เดือน 2 พ.ศ. 66

หมายเลขเอกสาร : KKP-FW-BL02-03
วันที่บังคับใช้ : 22 กรกฎาคม 2562
ครั้งที่แก้ไข : 01
หน้า : 1/1

ลำดับ	ชื่อ-สกุลผู้ขับ	เลขคิว	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	น้ำหนักสุทธิ	การตรวจสอบรถบรรทุก: คลุมผ้าใบ	ฉีดล้างล้อ/ล้อไม่เลอะ	น้ำไม่หยด	ผู้บันทึก
1	รถนอก		[redacted]	08.20	10.50	3.8				ลงชื่อ
2	"			11.30	14.00	3.8				
3	"			14.30	16.30	3.8				
4	"			17.00	19.10	3.8				
5	รถบริษัท			19.30	19.45	3.8				

[redacted]

ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ผู้ทบทวน

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำเทาขอนแก่น จำกัด

แบบฟอร์ม บันทึกการขนย้ายขี้เถ้าและตรวจสอบรถบรรทุก ก่อนออกนอกพื้นที่

ประจำวันที่ 21 เดือน 03 พ.ศ. 66

หมายเลขเอกสาร : KKP-FW-BL02-03
วันที่บังคับใช้ : 22 กรกฎาคม 2562
ครั้งที่แก้ไข : 01
หน้า : 1/1

ลำดับ	ชื่อ-สกุลผู้ขับ	เลขคิว	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	น้ำหนักสุทธิ	การตรวจสอบรถบรรทุก: คลุมผ้าใบ	ล้อไม่เลอะ	น้ำไม่หยด	ผู้บันทึก
1	[illegible]		[redacted]	21.00	02.00	3.9				
2	〃			02.40	04.10	3.9				
3	〃			05.00	08.00	3.9				

ลงชื่อ [redacted]

ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ผู้ทบทวน

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำเทาขอนแก่น จำกัด

แบบฟอร์ม บันทึกการขนย้ายขี้เถ้าและตรวจสอบรถบรรทุก ก่อนออกนอกพื้นที่

ประจำวันที่ 30 เดือน 4 พ.ศ. 66

หมายเลขเอกสาร : KKP-FW-BL02-03
วันที่บังคับใช้ : 22 กรกฎาคม 2562
ครั้งที่แก้ไข : 01
หน้า : 1/1

ลำดับ	ชื่อ-สกุลผู้ขับ	เลขคิว	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	น้ำหนักสุทธิ	การตรวจสอบรถบรรทุก: คลุมผ้าใบ	ล้อไม่เลอะ	น้ำไม่หยด	ผู้บันทึก
	[illegible]		[redacted]	08.00.	10.50.	3.9	✓			[illegible]
	〃			11.00.	10.00.	3.9				
	〃			10.10.	19.10.	3.9				

ลงชื่อ [redacted]

ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ผู้ทบทวน

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำพาลขอนแก่น จำกัด

แบบฟอร์ม บันทึกการขนย้ายขี้เถ้าและตรวจสอบ

รถบรรทุก ก่อนออกนอกพื้นที่

ประจำวันที่ 31 **เดือน** 05 **พ.ศ.** 2566

หมายเลขเอกสาร : KKP-FW-BL02-03

วันที่บังคับใช้ : 22 กรกฎาคม 2562

ครั้งที่แก้ไข : 01

หน้า : 1/1

ลำดับ	ชื่อ-สกุลผู้ขับ	เลขคิว	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	น้ำหนักสุทธิ	การตรวจสอบรถบรรทุก: คลุมผ้าใบ	ฉีดล้างล้อ/ล้อไม่เลอะ	น้ำไม่หยด	ผู้บันทึก
	รถนอก		[redacted]	08.00	09.10	3.9				จำเนียร
	"			09.45	13.00	3.9				
	"			14.00	16.57	3.9				
	"			17.10	18.00	3.9				

ลงชื่อ [redacted]

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ผู้ทบทวน

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำพาลขอนแก่น จำกัด

แบบฟอร์ม บันทึกการขนย้ายขี้เถ้าและตรวจสอบ

รถบรรทุก ก่อนออกนอกพื้นที่

ประจำวันที่ 16 **เดือน** 06 **พ.ศ.** 2566

หมายเลขเอกสาร : KKP-FW-BL02-03

วันที่บังคับใช้ : 22 กรกฎาคม 2562

ครั้งที่แก้ไข : 01

หน้า : 1/1

ลำดับ	ชื่อ-สกุลผู้ขับ	เลขคิว	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	น้ำหนักสุทธิ	การตรวจสอบรถบรรทุก: คลุมผ้าใบ	ฉีดล้างล้อ/ล้อไม่เลอะ	น้ำไม่หยด	ผู้บันทึก
	รถนอก		[redacted]	09.15	09.56	3.8				จำเนียร
	"			11.50	12.15	3.9				
	"			13.00	15.26	3.9				
	รถบริษัท			17.25	17.27	3.9				
	"			17.42	18.32	3.8				

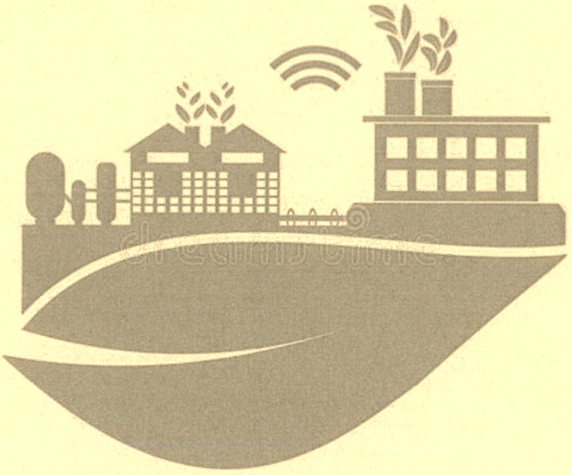
[redacted]

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ผู้ทบทวน

9ก

อัตราส่วนแรงงานท้องถิ่น



KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO., LTD.
43 Moo 10 Nampong-Kranual Rd., Nampong Khonkaen40140
Tel. (043)441-271 Fax.(043)441-244

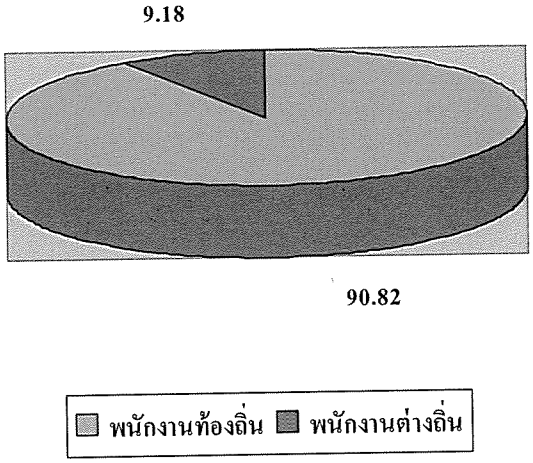
บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถนนน้ำพอง-กระนวน อ. น้ำพอง จ.ขอนแก่น40140
โทร.(043)441-271 แฟ็กซ์ (043)441-244

อัตราส่วนแรงงงานท้องถิ่น บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด

- พนักงานทั้งหมด 98 คน
- พนักงานท้องถิ่น 89 คน

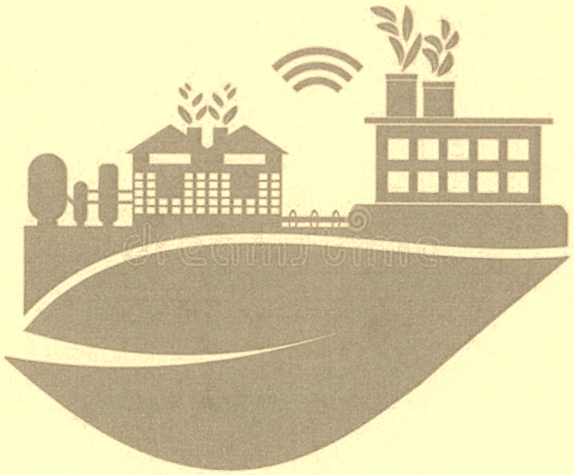
คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 90.82%

อัตราส่วนพนักงานท้องถิ่น



10ก

แผนงานประชาสัมพันธ์และ
รายละเอียดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์



เราคือนวัตกรรมพลังงานธรรมชาติ เพื่อทุกความต้องการ

มีพลัง · ซื่อสัตย์ · ร่วมใจ · สร้างสรรค์

รายงานการดำเนินงาน
กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ (CSR)

ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2566

โครงการโรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น ขนาด 30 เมกะวัตต์

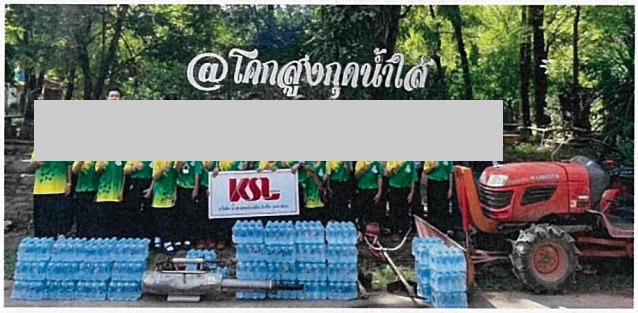
บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด

และโครงการปรับปรุงและเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล

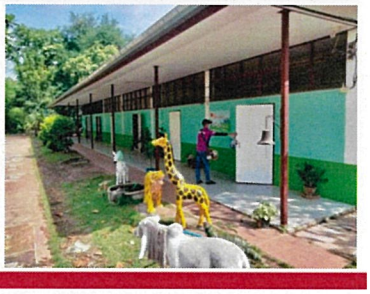
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด(มหาชน)

จัดทำโดย : หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมสนับสนุนด้านการศึกษา



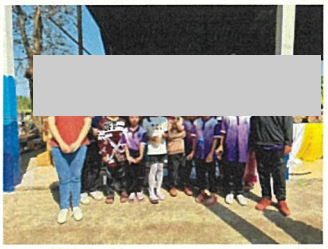
วันที่ 29 มิถุนายน 2566 บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด นำโดย ผอ. เลิศลักษณ์ เจนใจวิทย์ และทีมงาน CSR ร่วมกับเทศบาลลำน้ำพอง จัดเตรียมสถานที่สำหรับพิธี "ทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม" เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติประจำปี 2566 โดยตัดหญ้าและฉีดยาพ่นกำจัดยุงลาย พร้อมมอบน้ำดื่มเพื่อใช้ประโยชน์



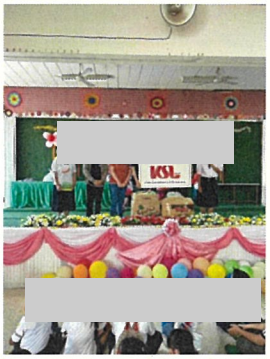
กิจกรรมสนับสนุนด้านการศึกษา

วันจันทร์ที่ 27 มีนาคม 2566 บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด นำโดย ผอ. เลิศลักษณ์ เจนใจวิทย์ ส่งตัวแทนทีมงาน CSR ร่วมสนับสนุนน้ำดื่ม สำหรับใช้ในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ณ โรงเรียนโคกสูงกุดน้ำใส ต.น้ำพอง จ.ขอนแก่น

กิจกรรมสนับสนุนด้านการศึกษา



วันศุกร์ที่ 13 มกราคม 2566 บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด นำโดย ผอ. เลิศลักษณ์ เจนใจวิทย์ ส่งตัวแทนทีมงาน CSR ร่วมสนับสนุนของรางวัลและขนมในกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติแก่โรงงานที่อยู่รอบบริเวณโรงงาน จำนวน 9 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนโคกสูงกุดน้ำใส โรงเรียนบ้านคำมืด โรงเรียนบ้านกุดกว้าง โรงเรียนบ้านเสียวโคกกลาง โรงเรียนสุนทรพรหมศึกษา โรงเรียนบ้านนาคู โรงเรียนบ้านวังชัย โรงเรียนน้ำพองภูริพัฒน์ โรงเรียนบ้านท่ากระเสริม และ 3 เทศบาล ได้หแก้ เทศบาลลำน้ำพอง เทศบาลวังชัย และเทศบาลทรายมูล อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น



กิจกรรมสนับสนุนด้านพัฒนาสังคม

วันที่ 12 มิถุนายน 2566

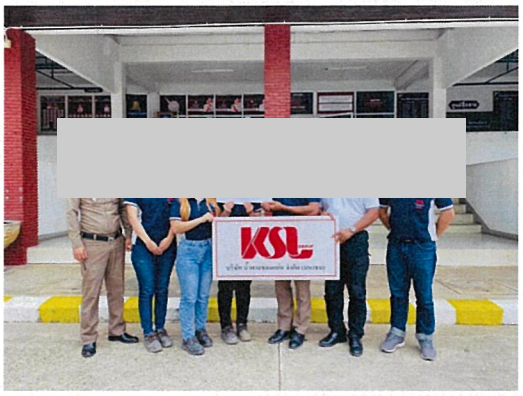
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด

นำโดย ผอ.เลิศลักษณ์ เจนใจวิทย์ ร่วมสนับสนุนงบประมาณ ในงานวันศรีนครินทร์ กองทุนศรีนครินทร์ รพ.ศรีนครินทร์ จ.ขอนแก่น

กิจกรรมสนับสนุนด้านพัฒนาสังคม

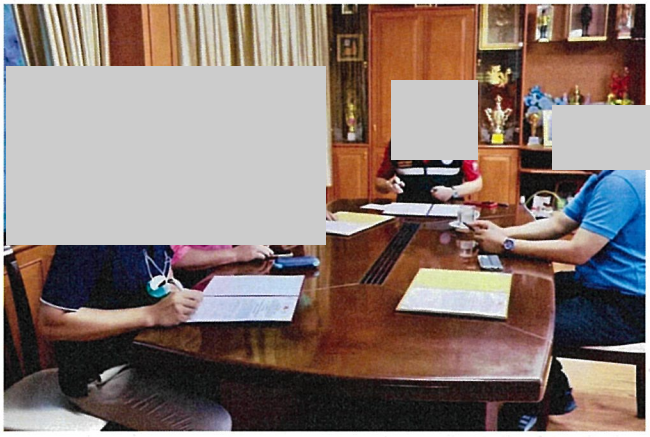
วันที่ 12 มิถุนายน 2566

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด ร่วมสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการซ่อมแซมห้องประชุมสถานีตำรวจ ต.น้ำพอง จ.ขอนแก่น



กิจกรรมสนับสนุนด้านพัฒนาสังคม

วันที่ 3 พฤษภาคม 2566 บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด นำโดย คุณเลิศลักษณ์ เจนใจวิทย์ และทีมงาน CSR ร่วมสนับสนุนงบประมาณ เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณถนนแยกทางเข้าบ้านกุดน้ำใสน้อย หมู่ที่ 10 โดยมีนายกเทศบาลตำบลลำน้ำพอง และสมาชิกเทศบาลฯ เป็นผู้แทนรับมอบ



กิจกรรมสนับสนุนด้านพัฒนาสังคม

วันพุธที่ 19 เมษายน 2566 บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด นำโดย คุณเลิศลักษณ์ เจนใจวิทย์ และทีมงาน CSR ร่วมสนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อใช้ในโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจำนวน 13 ชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ระหว่างวันที่ 14 เม.ย. – 11 พ.ค. 2566

กิจกรรมสนับสนุนด้านพัฒนาสังคม

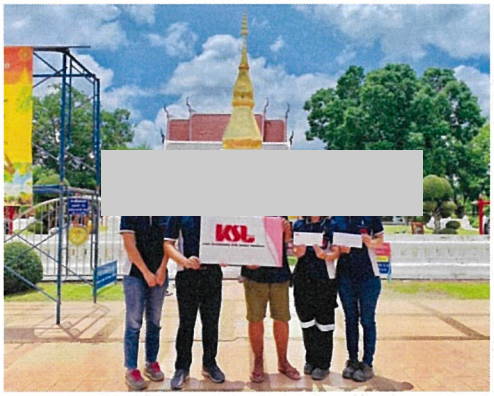
วันจันทร์ที่ 20 มีนาคม 2566 บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด นำโดย คุณเลิศลักษณ์ เจนใจวิทย์ ส่งตัวแทนทีมงาน CSR ร่วมสนับสนุนน้ำดื่มและเสื้ออาสาสมัครป้องกันภัยย่ายพลเรือน (หลักสูตร 5 วัน) ณ เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ต.น้ำพอง จ.ขอนแก่น

กิจกรรมสนับสนุนด้านพัฒนาสังคม

วันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2566 บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)
และบริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
นำโดย คุณเลิศลักษณ์ เจนใจวิทย์ ร่วมกับหน่วยงานเทศบาลตำบลลำน้ำพองจัดกิจกรรมทำความสะอาดถนนบริเวณหน้าทางเข้าออกโรงงาน เพื่อป้องกันการเกิดฝุ่นละอองและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากเศษดินเศษหินบนถนน

กิจกรรมสนับสนุนด้านประเพณีวัฒนธรรม

วันที่ 9 มิถุนายน 2566 บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด โดย ผอ. เลิศลักษณ์ เจนใจวิทย์ ส่งทีมงาน CSR ร่วมเป็นเจ้าภาพ และมอบเงินสนับสนุนทอดผ้าป่าสามัคคี เพื่อบูรณะซ่อมแซม และลงรักปิดหน้าทงพระธาตุอรหันต์ วัดเจติยภูมิ (พระธาตุขามแก่น) อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น



กิจกรรมสนับสนุนด้านประเพณีวัฒนธรรม

วันที่ 1 มิถุนายน 2566 บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด นำโดย ผอ. เลิศลักษณ์ เจนใจวิทย์ และทีมงาน CSR พร้อมเจ้าหน้าที่สำยักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น เป็นผู้แทนร่วมกิจกรรมจิตอาสาพิทักษ์ศาสนสถาน ครั้งที่ 2 ลงพื้นที่ซ่อมบำรุงระบบ ละเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ชำรุด รวมถึงทำความสะอาดศาสนสถานร่วมกับชาวบ้านกุดน้ำใสน้อย วัดศรีปทุมวนาราม เนื่องในวันเฉลิมพรชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2566

กิจกรรมสนับสนุนด้านประเพณีวัฒนธรรม

วันอังคารที่ 11 เมษายน 2566

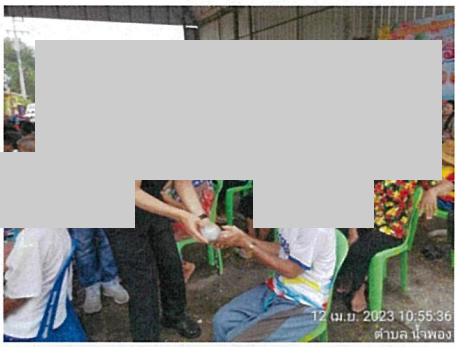
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด นำโดย ผอ. เลิศลักษณ์ เจนใจวิทย์ และทีมงาน CSR ร่วมสนับสนุนงบประมาณสำหรับใช้ในกิจกรรมประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุเทศกาลสงกรานต์ ผู้สูงอายุที่อยู่ในเขตตำบลลำน้ำพอง จำนวน 13 ชุมชน

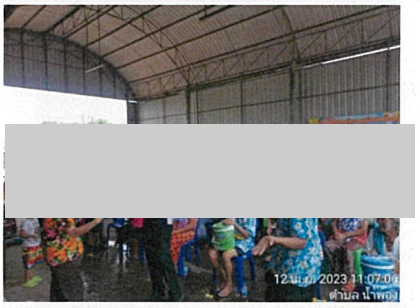
กิจกรรมสนับสนุนด้านประเพณีวัฒนธรรม

วันพุธที่ 12 เมษายน 2566

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด

นำโดย ผอ. เลิศลักษณ์ เจนใจวิทย์ และทีมงาน CSR ร่วมกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ เนื่องในโอกาสวันสงกรานต์ พร้อมทั้งมอบของที่ระลึกให้กับชุมชนเพื่อใช้ประโยชน์ ณ ชุมชนชบ้านกุดน้ำสใน้อย หมู่ที่ 10 ต.น้ำพอง จ.ขอนแก่น





กิจกรรมสนับสนุนด้านประเพณีวัฒนธรรม

วันศุกร์ที่ 17 มีนาคม 2566

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด

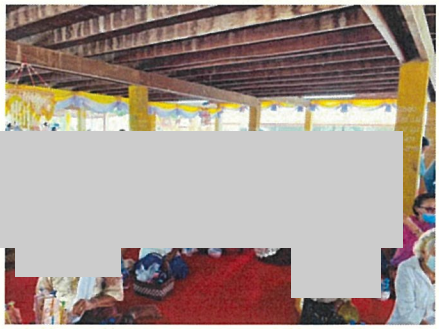
นำโดย ผอ. เลิศลักษณ์ เจนใจวิทย์ งตัวแทนทีมงาน CSR ร่วมสนับสนุนน้ำดื่มและน้ำตาลทรายขาว ในงานประเพณีบุญมหาชาติ ณ บ้านหินกองน้อยและบ้านหนองหญ้ารังกา ต.น้ำพอง จ.ขอนแก่น

กิจกรรมสนับสนุนด้านประเพณีวัฒนธรรม

วันศุกร์ที่ 17 มีนาคม 2566

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด

นำโดย ผอ. เลิศลักษณ์ เจนใจวิทย์ งตัวแทนทีมงาน CSR ร่วมสนับสนุนน้ำดื่มและน้ำตาลทรายขาว ในงานประเพณีบุญมหาชาติ ณ บ้านหินกองน้อยและบ้านหนองหญ้ารังกา ต.น้ำพอง จ.ขอนแก่น



กิจกรรมสนับสนุนด้านประเพณีวัฒนธรรม

วันจันทร์ที่ 6 มีนาคม 2566

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด

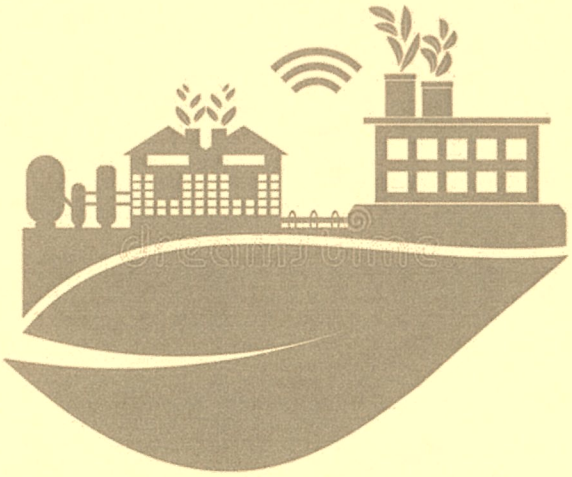
นำโดย ผอ. เลิศลักษณ์ เจนใจวิทย์ และทีมงาน CSR ร่วมสนับสนุนน้ำดื่ม ในงานประเพณีบุญมหาชาติ ณ บ้านกุดน้ำใสน้อย บ้านหนองโน บ้านคำจั่น และบ้านกุดกว้าง อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น

www.kslsugar.com

สแกน “คิวอาร์โค๊ด (QR Code)” เพื่อข้อมูล เคเอสแอลกรุ๊ป เพิ่มเติม

11ก

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
และการอบรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน



KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD.
43 Moo 10 Nampong-Kranual Rd., Nampong Khonkaen 40140
Tel. 043-432911-13

KSL GROUP

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถนนน้ำพอง-กระนวน อ. น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. 043-432911-13

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

ลำดับ (No.)	กิจกรรม/งาน (Activities/Tasks)	ผลการดำเนินงาน (Action)	ระยะเวลาดำเนินการ (Duration) ไตรมาสที่ 1 (1st Period)			ไตรมาสที่ 2 (2nd Period)			ไตรมาสที่ 3 (3rd Period)			ไตรมาสที่ 4 (4th Period)			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
แผนงานความปลอดภัย															624,000.00		
งานตรวจสุขภาพ ตรวจสอบ															131,000.00		
1	ตรวจรับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ เครื่องมือ	Plan												√	10,000.00	นายทรงพูล	5,000 บาท/โรงงาน/ปี
	Electrical & equipment inspection	Actual															
2	ตรวจรับรองความปลอดภัยการใช้หม้อไอน้ำ	Plan										√			56,000.00	นายไสหล	8,000 บาท/ลูก/ปี
	Boiler inspection	Actual															
3	ตรวจความปลอดภัยเครน (ปจ.1)	Plan						√						√	20,000.00	นายไสหล	ตรวจ 6 เดือนครั้ง
	Crane inspection	Actual															(4,000 บาท/ตัว/ปี)
4	ปรับปรุงเอกสาร ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (SDS) +สอ.1+ส่งบัญชีรายชื่อสารเคมี (กรณีเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง)	Plan	√												-	นางสาวอิสรา	
	Safety data sheet review	Actual															
5	ตรวจวัดแสง เสียง ความร้อน (พร้อมขึ้นทะเบียนผู้รับรองและส่งรายงาน)	Plan						√						√	-	นางสาวณัฐพร	รวมกับตรวจ
	Workplace monitoring	Actual														นางสาวอิสรา	สิ่งแวดล้อมประจำปี
6	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ต้องสัมผัสกับเสียง	Plan			√			√			√			√	-	นางสาวณัฐพร	รวมกับตรวจ
	Noise monitoring	Actual															สิ่งแวดล้อมประจำปี
7	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ต้องได้รับสัมผัสกับฝุ่น	Plan			√			√			√			√	-	นางสาวณัฐพร	รวมกับตรวจ
	Dust monitoring	Actual															สิ่งแวดล้อมประจำปี
8	ตรวจสอบอาคารประจำปี (เพื่อยื่นขอใบรับรอง (แบบรง.1) ภายใน 5 ต.ค.ทุกปี)	Plan												√	35,000.00	นางสาวณัฐพร	
	Building/factory inspection	Actual															
9	ทดสอบ Performance ปั๊มดับเพลิง	Plan											√		10,000.00	นายไสหล	ตรวจ 1 ครั้ง/ปี
	Fire pump perfomance testing	Actual															

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD.
43 Moo 10 Nampong-Kranual Rd., Nampong Khonkaen 40140
Tel. 043-432911-13

KSL GROUP

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถนนน้ำพอง-กระนวน อ. น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. 043-432911-13

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

ลำดับ (No.)	กิจกรรม/งาน (Activities/Tasks)	ผลการดำเนินงาน (Action)	ระยะเวลาดำเนินการ (Duration) ไตรมาสที่ 1 (1st Period)			ไตรมาสที่ 2 (2nd Period)			ไตรมาสที่ 3 (3rd Period)			ไตรมาสที่ 4 (4th Period)			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
งานปรับปรุงเอกสาร															18,000.00		
1	พบทวนแผนการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ/สารเคมีหกรั่วไหล	Plan	√												-	นางสาวณัฐพร	
	Fire drill / Chemical ecavuation plan review	Actual														นางสาวอิสรา	
2	ชำระค่ารรมนียมราชบี (รง.4)	Plan												√	18,000.00	นางสาวณัฐพร	
	Pay business license/ Expand factory fee (รง 4)	Actual															
3	ต่ออายุทะเบียนผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ	Plan												√	-	นางสาวณัฐพร	3 ปีครั้ง
	Expand boiler controller	Actual															
แผนการฝึกอบรม (SHE Training)															50,000.00		
1	ความปลอดภัยในการทำงานทั่วไปสำหรับพนักงานใหม่	Plan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	นางสาวณัฐพร	เมื่อมีพนักงานใหม่เข้ามา
	General safety for new staffs	Actual														นางสาวอิสรา	
2	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	Plan						√							25,000	นางสาวณัฐพร	อบรมกับหน่วยงาน
	Safety officer at supervisor level	Actual														นางสาวอิสรา	ภายนอก
3	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	Plan						√							5,000	นางสาวณัฐพร	อบรมกับหน่วยงาน
	Safety officer at Management level	Actual														นางสาวอิสรา	ภายนอก
4	การปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น	Plan									√				10,000	นางสาวณัฐพร	อบรมกับหน่วยงาน
	First aid and wounded people assistance at the beginning	Actual														นางสาวอิสรา	ภายนอก
5	อบรมการใช้งานปั้นจั่น เครน อย่างปลอดภัย	Plan									√				10,000	นางสาวณัฐพร	อบรมกับหน่วยงาน
	Safe crane operation	Actual														นางสาวอิสรา	ภายนอก
6	การประเมินความเสี่ยง	Plan						√							-	นางสาวณัฐพร	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
	Risk assessment	Actual														นางสาวอิสรา	

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD.
43 Moo 10 Nampong-Kranual Rd., Nampong Khonkaen 40140
Tel. 043-432911-13

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถนนน้ำพอง-กระนวน อ. น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. 043-432911-13

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

ลำดับ (No.)	กิจกรรม/งาน (Activities/Tasks)	ผลการดำเนินงาน (Action)	ระยะเวลาดำเนินการ (Duration) ไตรมาสที่ 1 (1st Period) ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 (2nd Period) เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 (3rd Period) ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 (4th Period) ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
แผนการฝึกอบรม (SHE Training) (ต่อ)															30,000.00		
7	การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีและฝุ่นเถ้า	Plan										√			-	นาสาวณัฐพร	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
	Dust and chemical exposure	Actual														นางสาวอิสรา	
8	การใช้ระบบอนุญาต กฎเกณฑ์ในการทำงานที่มีอันตราย	Plan				√									-	นาสาวณัฐพร	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
	Work permit system	Actual														นางสาวอิสรา	
9	การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Plan					√								-	นาสาวณัฐพร	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
	Personal protective equipment	Actual														นางสาวอิสรา	
10	การขับขี่รถโฟร์คลิฟท์อย่างปลอดภัย+แต่งตั้งพนักงานขับรถประจำรถ	Plan							√						30,000	นาสาวณัฐพร	อบรมกับหน่วยงานภายนอก
	Drive safety folklif and provide staff	Actual														นางสาวอิสรา	
งานตรวจสอบความปลอดภัย (Safety inspection)															-		
1	การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างาน	Plan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	หัวหน้างาน	
	Safety inspection by inspection	Actual															
2	การตรวจสอบความปลอดภัยประจำสัปดาห์	Plan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	นาสาวณัฐพร	
	Weekly safety inspection	Actual														นางสาวอิสรา	
3	การตรวจสอบความปลอดภัยประจำเดือน	Plan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	นาสาวณัฐพร	
	Monthly safety inspection	Actual														นางสาวอิสรา	
4	การตรวจประเมินผู้รับเหมาด้านความปลอดภัย	Plan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	นาสาวณัฐพร	เมื่อมีผู้รับเหมาเข้ามาทำงาน
	Safety evaluation subcontactor	Actual														นางสาวอิสรา	
5	การตรวจสอบระบบจ่ายไฟฟ้าในโครงการ	Plan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	นายสิทธิชัย	
	Electrical system inspection	Actual															
6	การตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์	Plan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	นายสิทธิชัย	

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD.
43 Moo 10 Nampong-Kranual Rd., Nampong Khonkaen 40140
Tel. 043-432911-13

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถนนน้ำพอง-กระนวน อ. น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. 043-432911-13

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

ลำดับ (No.)	กิจกรรม/งาน (Activities/Tasks)	ผลการดำเนินงาน (Action)	ระยะเวลาดำเนินการ (Duration) ไตรมาสที่ 1 (1st Period) ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 (2nd Period) เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 (3rd Period) ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 (4th Period) ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งานตรวจสอบความปลอดภัย (Safety inspection) (ต่อ)															-		
7	การตรวจสอบเครื่องจักรกล	Plan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	นายสราวุธ	
	Machine reinspection	Actual															
การจัดทำรายงานและประชุมด้านความปลอดภัย (Safety report and safety meeting)															-		
1	การประชุมผู้รับเหมาก่อนเข้าทำงาน	Plan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	นาสาวณัฐพร	เมื่อมีผู้รับเหมาเข้ามาปฏิบัติงาน
	Kick off meeting	Actual														นางสาวอิสรา	
2	การประชุมรายสัปดาห์	Plan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	นาสาวณัฐพร	
	Weekly safety meeting	Actual														นางสาวอิสรา	
3	การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)	Plan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	นาสาวณัฐพร	
	Safety committee meeting	Actual														นางสาวอิสรา	
4	รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (ชปว.)	Plan	√						√						-	นางสาวอิสรา	
	Safety village vocational report	Actual															
5	การสอบสวนและรายงานการเกิดอุบัติเหตุ	Plan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	นาสาวณัฐพร	เมื่อเกิดอุบัติเหตุ
	Accident investigation report	Actual														นางสาวอิสรา	
6	การรายงานข้อมูลการจัดการสารเคมีอันตราย	Plan			√										-	นาสาวณัฐพร	
	Safety data sheet review	Actual														นางสาวอิสรา	
กิจกรรมโครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย (Safety activity promotion)															10,000		
1	การสนทนาด้านความปลอดภัย	Plan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	นาสาวณัฐพร	
	Safety tool box talk	Actual														นางสาวอิสรา	
2	ป้ายโฆษณาด้านความปลอดภัย	Plan			√			√			√			√	10,000	นาสาวณัฐพร	

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD.
43 Moo 10 Nampong-Kranual Rd., Nampong Khonkaen 40140
Tel. 043-432911-13

KSL GROUP

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถนนน้ำพอง-กระนวน อ. น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. 043-432911-13

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

ลำดับ (No.)	กิจกรรม/งาน (Activities/Tasks)	ผลการดำเนินงาน (Action)	ระยะเวลาดำเนินการ (Duration) ไตรมาสที่ 1 (1st Period) ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 (2nd Period) เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 (3rd Period) ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 (4th Period) ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กิจกรรมโครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย (Safety activity promotion) (ต่อ)															20,000.00		
3	ป้ายสถิติความปลอดภัย	Plan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	10,000	นาสาวณัฐพร	
	Safety static board	Actual														นางสาวอิสรา	
4	บอร์ดข่าวสารด้านความปลอดภัยและ ไปสเตอร์	Plan		√		√		√		√		√		√	10,000	นาสาวณัฐพร	
	Provide safety information board and poster	Actual														นางสาวอิสรา	
งานเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (Preparation for the state of emergency)															180,000.00		
1	จัดทำแผนฉุกเฉิน	Plan	√												-	นาสาวณัฐพร	
	Provide emergency plan	Actual														นางสาวอิสรา	
2	ติดตั้งถังดับเพลิงเคมี	Plan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	150,000	นายหมุน	เมื่อถังชำรุด/ใช้งานไม่ได้
	Install fire extinguisher	Actual															
3	ตรวจสอบและเช็คถังดับเพลิงประจำเดือน	Plan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	นาสาวณัฐพร	
	Monthly fire extinguisher inspection	Actual														นางสาวอิสรา	
4	การอพยพหนีไฟและซ้อมดับเพลิง	Plan									√				20,000	นาสาวณัฐพร	
	Emergency evacuation drill and fire fighting	Actual														นางสาวอิสรา	
5	การฝึกซ้อมแผนสารเคมีรั่วไหล	Plan									√				10,000	นาสาวณัฐพร	
	Emergency rescue team training	Actual														นางสาวอิสรา	
6	จัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อเตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์โควิด-19	Plan	√												-	นาสาวณัฐพร	
	Emergency preparedness for COVID-19	Actual														นางสาวอิสรา	
โครงการส่งเสริมด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Encourage sanitation and environment promotion)															10,000		
1	การจัดทำ 5 ส	Plan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	10,000	นาสาวณัฐพร	
	Big housekeeping day (5 S)	Actual														นางสาวอิสรา	

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD.
43 Moo 10 Nampong-Kranual Rd., Nampong Khonkaen 40140
Tel. 043-432911-13

KSL GROUP

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถนนน้ำพอง-กระนวน อ. น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. 043-432911-13

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

ลำดับ (No.)	กิจกรรม/งาน (Activities/Tasks)	ผลการดำเนินงาน (Action)	ระยะเวลาดำเนินการ (Duration) ไตรมาสที่ 1 (1st Period) ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 (2nd Period) เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 (3rd Period) ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 (4th Period) ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
โครงการส่งเสริมด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Encourage sanitation and environment promotion) (ต่อ)															175,000.00		
2	การตรวจสุขภาพของพนักงานประจำปี	Plan						√							150,000	นาสาวณัฐพร	
	Checking health staff yearly	Actual														นางสาวอิสรา	
3	จัดให้มีที่พักสูบบุหรี่	Plan	√			√			√			√			5,000	นาสาวณัฐพร	
	Provide smoking area	Actual														นางสาวอิสรา	
4	จัดให้มีภาชนะคัดแยกขยะ	Plan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	10,000	นาสาวณัฐพร	
	Provide utensil sort out the garbage	Actual														นางสาวอิสรา	
5	การตรวจหาปริมาณสารเสพติดในร่างกายของพนักงานประจำปี	Plan				√						√			10,000	ฝ่ายบุคคล	
	Checking addicts staff yearly	Actual															
แผนงานสิ่งแวดล้อม															2,806,000.00		
งานควบคุม ตรวจสอบ															306,000.00		
1	ส่งรายงานผลการวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษ	Plan			√						√				6,000	นางสาวณัฐพร	ส่งผล ม.ค.-มิ.ย.และ ก.ค.-ธ.ค.
	แบบ รว.1,2,3	Actual															
2	รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	Plan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	นางสาวณัฐพร	ก่อนวันที่ 15 ของทุกเดือน
	ทส.1, ทส.2	Actual															
3	ขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอก โรงงาน	Plan						√							200,000	นางสาวณัฐพร	ถังสารเคมี
	(ส่งกำจัดของเสียอันตราย)	Actual															
4	ขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอก โรงงาน (เถ้าแห้ง, เถ้าเปียก)	Plan	√												100,000	นางสาวณัฐพร	เอกสารชาวไร่ + ผล ตรวจวิเคราะห์ขี้เถ้า
	(สท.2)	Actual															
5	ขอขยายเวลาจัดเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	Plan					√									นางสาวณัฐพร	ยื่นขอผ่านทาง อิเล็กทรอนิก
	(สท.1)	Actual															
6	โบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่	Plan			√											นางสาวณัฐพร	ยื่นขอผ่านทาง อิเล็กทรอนิก
	ไม่ใช้แล้ว (สท.3)	Actual															

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD.
43 Moo 10 Nampong-Kranual Rd., Nampong Khonkaen 40140
Tel. 043-432911-13

KSL GROUP

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถนนน้ำพอง-กระนวน อ. น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. 043-432911-13

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

ลำดับ (No.)	กิจกรรม/งาน (Activities/Tasks)	ผลการดำเนินงาน (Action)	ระยะเวลาดำเนินการ (Duration) ไตรมาสที่ 1 (1st Period) ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 (2nd Period) เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 (3rd Period) ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 (4th Period) ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งานควบคุม ตรวจสอบ (ต่อ)															30,000.00		
7	รายงานตรวจติดตามผล EIA	Plan	√						√						รวมกับผล	นางสาวณัฐพร	ส่ง หน่วยงานที่อนุญาต
	จัดทำโดย บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อม	Actual													ตรวจวัด		ให้ผลิต
8	ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน	Plan			√										30,000	นายทองพูล	
	กระทรวงพลังงาน	Actual															
แผนการฝึกอบรม															40,000.00		
1	อบรมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม (อากาศ น้ำเสีย กาก)	Plan									√				30,000	นางสาวณัฐพร	อบรมกับหน่วยงาน
	Air pollution, Wastewater, Waste supervisor	Actual															ภายนอก
2	วันสิ่งแวดล้อม โลก (5 มิ.ย.) - วันสิ่งแวดล้อมไทย (4 ธ.ค.)	Plan						√							10,000	นางสาวณัฐพร	
	World environment day (5 Jun) - Thai's environmental day (4 Dec)	Actual															
3	ติดตาม/ทบทวนกฎหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	Plan	√			√			√			√			-	นางสาวณัฐพร	
	Follow/review Occupational health, safety and environment laws	Actual														นางสาวอิสรา	
แผนงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม															2,000,000.00		
1	การตรวจวัดคุณภาพอากาศ	Plan		√								√			-	นางสาวณัฐพร	บริษัท เทคนิค
	(ฤดูละลาย, ฤดูหีบอ้อย)	Actual														นางสาวอิสรา	สิ่งแวดล้อม
2	การตรวจวัดคุณภาพน้ำ	Plan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	นางสาวณัฐพร	บริษัท เทคนิค
	(น้ำเสีย, น้ำใต้ดิน, น้ำฝน, น้ำผิวดิน)	Actual														นางสาวอิสรา	สิ่งแวดล้อม
3	การวิเคราะห์เชื้อรา	Plan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	นางสาวณัฐพร	บริษัท เทคนิค
	ลานกองเก็บเชื้อเพลิง	Actual														นางสาวอิสรา	สิ่งแวดล้อม
แผนงานป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม															200,000.00		
1	ปรับปรุงเสาม่านกันฝุ่นรอบกองกากอ้อย	Plan				√						√			200,000	หน่วยซ่อมบำรุง	

[redacted]

Plan [redacted]
/ เวล [redacted]

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD.
43 Moo 10 Nampong-Kranual Rd., Nampong Khonkaen 40140
Tel. 043-432911-13

KSL GROUP

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถนนน้ำพอง-กระนวน อ. น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. 043-432911-13

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

ลำดับ (No.)	กิจกรรม/งาน (Activities/Tasks)	ผลการดำเนินงาน (Action)	ระยะเวลาดำเนินการ (Duration) ไตรมาสที่ 1 (1st Period) ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 (2nd Period) เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 (3rd Period) ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 (4th Period) ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
แผนงานป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)															30,000.00		
2	ขุดลอกบ่อบำบัดน้ำเสีย	Plan					√					√			10,000	หน่วยซ่อมบำรุง	
	(ช่วงซ่อมบำรุง)	Actual															
3	ปรับปรุงพื้นที่สีเขียว ต้นไม้ สนามหญ้า ฉีดพรมน้ำกองกากอ้อย และชุมชนรอบข้าง	Plan	√	√	√	√								√	20,000	หน่วยซ่อมบำรุง	
	(ช่วงฤดูหีบ)	Actual															
แผนงานอื่นๆ															200,000.00		
1	ประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์	Plan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100,000	KKS, KKP, BBGI	
	(รวมกับ KKS และ BBGI)	Actual															
2	ประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม	Plan			√				√				√		100,000	KKS, KKP, BBGI	4 เดือน/ครั้ง
	(รวมกับ KKS และ BBGI)	Actual															
														รวมงบประมาณทั้งหมด	3,430,000.00		

[redacted]

Plan = แผนงานที่คาดหวัง Action = แผนการที่ได้ดำเนินการแล้ว
/ เวลาที่วางแผนไว้ x ดำเนินตามแผนเสร็จแล้ว O เลื่อนแผนออกไป

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด	แบบฟอร์ม ทะเบียนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน	หมายเลขเอกสาร : KKP-FP-HR01-03 วันที่บังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2560 ครั้งที่แก้ไข : 00 หน้า : 1/1

หัวข้อการฝึกอบรม : อบรมการป้องกันในการทำงาน

วิทยากร : 1. น.ส. จิตติ จันจันทร์ 2.

วันที่ฝึกอบรม : 9/4/68 รุ่นที่ 1

สถานที่ : ตลาดไท (ไปปั๊ม โลตัส (ผู้ประชุม)

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อเข้าฝึกอบรม		ผลการประเมิน	
					เช้า	บ่าย	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	[redacted]						/	
2							/	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
						รวม	2	

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด	แบบฟอร์ม ทะเบียนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน	หมายเลขเอกสาร : KKP-FP-HR01-03 วันที่บังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2560 ครั้งที่แก้ไข : 00 หน้า : 1/1

หัวข้อการฝึกอบรม : อบรมการป้องกันในการทำงาน

วิทยากร : 1. น.ส. จิตติ จันจันทร์ 2.

วันที่ฝึกอบรม : 6/2/68 รุ่นที่ 1

สถานที่ : ห้องประชุม โลตัส 4

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อเข้าฝึกอบรม		ผลการประเมิน	
					เช้า	บ่าย	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	[redacted]						/	
2							/	
3							/	
4							/	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
						รวม	4	

บริษัทโรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด	แบบฟอร์ม ทะเบียนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน	หมายเลขเอกสาร : KKP-FP-HR01-03 วันที่บังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2560 ครั้งที่แก้ไข : 00 หน้า : 1/1

หัวข้อการฝึกอบรม : อบรมจิตอาสาฯ ในสถานประกอบ

วิทยากร : 1. วิสรา ฟันบุญ 2. สุปรีย์ ไชยแก้น

วันที่ฝึกอบรม : 10 /1/66 รุ่นที่ 1

สถานที่ : ตลาดไท ไม้ไผ่ โดยตรง

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อเข้าฝึกอบรม		ผลการประเมิน	
					เช้า	บ่าย	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1							/	
2							/	
3							/	
4							/	
5							/	
6							/	
7							/	
8							/	
9							/	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
						รวม	9	

บริษัทโรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด	แบบฟอร์ม ทะเบียนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน	หมายเลขเอกสาร : KKP-FP-HR01-03 วันที่บังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2560 ครั้งที่แก้ไข : 00 หน้า : 1/1

หัวข้อการฝึกอบรม : ซ้อมดับเพลิงขั้นต้นในสถานประกอบการ

วิทยากร : 1. น.ส.วิสรา ฟันบุญ 2.

วันที่ฝึกอบรม : 11/5/66 รุ่นที่ 1

สถานที่ : นิคมอุตสาหกรรม (ถนนวงแหวนรอบนอก) KKI

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อเข้าฝึกอบรม		ผลการประเมิน	
					เช้า	บ่าย	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1							/	
2							/	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
						รวม	2	

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด	แบบฟอร์ม ทะเบียนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน	หมายเลขเอกสาร : KKP-FP-HR01-03 วันที่บังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2560 ครั้งที่แก้ไข : 00 หน้า : 1/1

หัวข้อการฝึกอบรม : อบรมความปลอดภัยในการทำงาน

วิทยากร : 1. น.ส.อัจฉ ชนิดนุกูล 2.

วันที่ฝึกอบรม : น/วัน-ป.ใน รุ่นที่ 1

สถานที่ : ห้องประชุม โรงไฟฟ้า โซนเหนือ 4

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อเข้าฝึกอบรม		ผลการประเมิน	
					เช้า	บ่าย	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
				รวม				

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด	แบบฟอร์ม ทะเบียนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน	หมายเลขเอกสาร : KKP-FP-HR01-03 วันที่บังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2560 ครั้งที่แก้ไข : 00 หน้า : 1/1

หัวข้อการฝึกอบรม : อบรม ความปลอดภัย ในการทำงาน รถบรรทุก หัวลาก

วิทยากร : 1. น.ส.อัจฉ ชนิดนุกูล 2. น.ส. สุนา ไชยนาท

วันที่ฝึกอบรม : 27 ม.ค. 61 รุ่นที่ 1

สถานที่ : ห้องประชุม โรงไฟฟ้า 4

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง (ชื่อหน่วยงาน/แผก.)	แผนก	ลงชื่อเข้าฝึกอบรม		ผลการประเมิน	
					เช้า	บ่าย	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1							✓	
2							✓	
3							✓	
4							✓	
5							✓	
6							✓	
7							✓	
8							✓	
9							✓	
10							✓	
11							✓	
12							✓	
13							✓	
14							✓	
15							✓	
16							✓	
17							✓	
18							✓	
19							✓	
20							✓	
21							✓	
22							✓	
23							✓	
24								
							23	

KSL GROUP บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด	แบบฟอร์ม ทะเบียนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน	หมายเลขเอกสาร : KKP-FP-HR01-03 วันที่บังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2560 ครั้งที่แก้ไข : 00 หน้า : 1/1

หัวข้อการฝึกอบรม : อบรมความปลอดภัยในการทำงาน

วิทยากร : 1. น.ส. อิสก ฉันธิบูรณ์ 2.

วันที่ฝึกอบรม : 3/4/16 รุ่นที่ 1

สถานที่ : ออนไซด์ไปไปนี้ โครงการ 4 (ผู้ประชุม)

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อเข้าฝึกอบรม		ผลการประเมิน	
					เช้า	บ่าย	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

KSL GROUP บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด	แบบฟอร์ม ทะเบียนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน	หมายเลขเอกสาร : KKP-FP-HR01-03 วันที่บังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2560 ครั้งที่แก้ไข : 00 หน้า : 1/1

หัวข้อการฝึกอบรม : อบรมความปลอดภัยในการทำงาน

วิทยากร : 1. น.ส. อิสก ฉันธิบูรณ์ 2.

วันที่ฝึกอบรม : 6/2/16 รุ่นที่ 1

สถานที่ : ผู้ประชุม โครงการ 4

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อเข้าฝึกอบรม		ผลการประเมิน	
					เช้า	บ่าย	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
						รวม	4	

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด	แบบฟอร์ม ทะเบียนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน	หมายเลขเอกสาร : KKP-FP-HR01-03 วันที่บังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2560 ครั้งที่แก้ไข : 00 หน้า : 1/1

หัวข้อการฝึกอบรม : อบรมดับเพลิงขั้นต้น

วิทยากร : 1. วิรัช ปันบุญ 2. สุ่มพร ไชยแก้ว

วันที่ฝึกอบรม : 10/1/61 รุ่นที่ 1

สถานที่ : อาคารโรงไฟฟ้า โดยสาร 4

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อเข้าฝึกอบรม		ผลการประเมิน	
					เช้า	บ่าย	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
						รวม	๑	

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด	แบบฟอร์ม ทะเบียนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน	หมายเลขเอกสาร : KKP-FP-HR01-03 วันที่บังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2560 ครั้งที่แก้ไข : 00 หน้า : 1/1

หัวข้อการฝึกอบรม : ซ้อมดับเพลิงขั้นต้นในสถานที่ทำงาน

วิทยากร : 1. น.ส.วิรัช ปันบุญ 2.

วันที่ฝึกอบรม : 11/5/61 รุ่นที่ 1

สถานที่ : นิคมประชุม (สนามฟุตบอลเก่า) KKP

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อเข้าฝึกอบรม		ผลการประเมิน	
					เช้า	บ่าย	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
						รวม	๒	

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด	แบบฟอร์ม ทะเบียนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน	หมายเลขเอกสาร : KKP-FP-HR01-03 วันที่บังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2560 ครั้งที่แก้ไข : 00 หน้า : 1/1

หัวข้อการฝึกอบรม : อบรมความปลอดภัย ในตู้ไฟ

วิทยากร : 1. น.ส.จิรัก พวงคุณ 2.

วันที่ฝึกอบรม : น.ส.ปิ.ย.ใน รุ่นที่ 1

สถานที่ : ห้องประชุม โรงไฟฟ้า โรงงาน 4

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อเข้าฝึกอบรม		ผลการประเมิน	
					เช้า	บ่าย	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
					รวม			

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด	แบบฟอร์ม ทะเบียนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน	หมายเลขเอกสาร : KKP-FP-HR01-03 วันที่บังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2560 ครั้งที่แก้ไข : 00 หน้า : 1/1

หัวข้อการฝึกอบรม : อบรม ความปลอดภัย ในการใช้ รถยกของ ชนิดมือ

วิทยากร : 1. น.ร.วิชัย วังโยธา 2. น.ส. สุรินา โสภาพ่ม

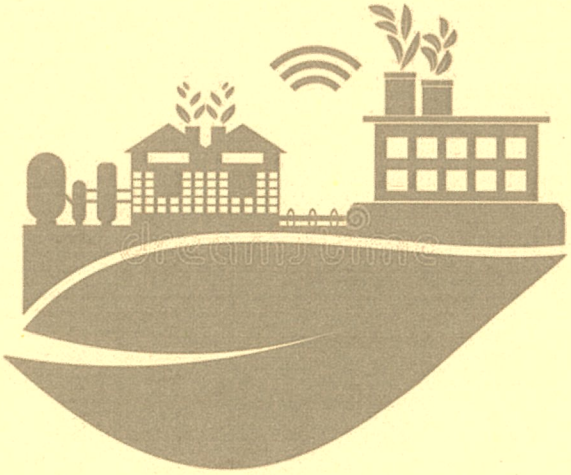
วันที่ฝึกอบรม : 27 มี.ย. 61 รุ่นที่ 1

สถานที่ : ห้องประชุมโรงงาน 4

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อเข้าฝึกอบรม		ผลการประเมิน	
			(ชื่อปฏิบัติ / ไม่ผ่าน)		เช้า	บ่าย	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
					รวม		23	

12ก

แผนการป้องกันและควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล



แผนป้องกัน และควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล

ประจำปี 2565 / 2566

โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น

43 หมู่ 10 ถนนน้ำพอง-กระนวน อ. น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140

โทรศัพท์ (043) 432911-3

สารบัญ

	หน้า
แผนป้องกันและควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล	
1. แผนป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล	1
2. แผนควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล	3
ภาคผนวก	9

- เบอร์โทรศัพท์และวิทยุสื่อสารกรณีเหตุฉุกเฉิน
- รายชื่อสารเคมี ปริมาณการใช้ และการเก็บกักสารเคมี

แผนป้องกันและควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล ของ บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด ประกอบด้วย

1. **แผนป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล**
2. **แผนควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล**

1. แผนป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดวิธีการจัดเก็บสารเคมีที่นำมาใช้งานในกระบวนการต่างๆ ให้ถูกต้องตามประเภท ชนิด วิธีการใช้และอันตรายตามคุณสมบัติสารเคมีนั้น
2. เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันไม่ให้มีการหก ล้น รั่วไหลของสารเคมี

แผนการอบรมและการฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

1.พนักงานแผนกตรวจวัดคุณภาพ (QC) เบิกสารเคมี (ยูนิคลีน 1105 : Uniclean 1105) จากแผนกพัสดุ โดยนำใส่พาเลตและใช้โฟล์คลิฟท์เป็นเครื่องทุ่นแรงในการขนย้ายสารเคมี เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

2.พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์โดยเกิดการสั่นสะเทือนทำให้สารเคมี (ยูนิคลีน 1105 : Uniclean 1105) หกรั่วไหล จำนวน 1 แกลลอน บริเวณข้างอาคารคูลลิ่ง (Cooling tower)

3.พนักงานลงจากรถโฟล์คลิฟท์และมาแจ้งหัวหน้างาน จป.วิชาชีพ และหัวหน้าส่วนฯ เพื่อเตรียมพร้อมการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

4.หัวหน้าชุดปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล สั่งให้หน่วยเตรียมและดูแลรักษาอุปกรณ์ในการจัดเก็บสารเคมีและหน่วยการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลให้รีบลงพื้นที่ที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินโดยเร็ว

5.หน่วยการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลรีบสอบถามพนักงานที่ขับรถโฟล์คลิฟท์เกี่ยวกับชื่อของสารเคมีที่หกรั่วไหลและรีบไปเอาข้อมูลสารเคมีที่หกรั่วไหลและป้ายชี้บ่ง (ยูนิคลีน 1105 : Uniclean 1105) ที่แผนกพัสดุเพื่อมาดูรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีอันตรายและการป้องกันการรั่วไหลต่อสาธารณะชนและการสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลในการจัดเก็บสารเคมีหกรั่วไหล

6.หน่วยการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหล สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลดังนี้ Chemical Protection Cloth, ผ้าปิดจมูก, รองเท้า Safety, ถุงมือหนัง และถังดับเพลิง และหน่วยเตรียมและดูแลรักษาอุปกรณ์ในการจัดเก็บสารเคมี เตรียมอุปกรณ์ในการจัดเก็บสารเคมีรั่วไหล ดังนี้ ขี้เลื่อย/กากอ้อย พลั่ว ไม้กวาด และภาชนะที่ใส่สารเคมีรั่วไหล (ต้องเป็นภาชนะที่ป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมี) เพื่อเตรียมพร้อมลงพื้นที่ฉุกเฉิน

7.หน่วยการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลใช้แผ่นขาว – แดงกั้น เพื่อเป็นเขตอันตราย

8.หน่วยการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลใช้ขี้เลื่อย/กากอ้อยกลบสารเคมีที่หกรั่วไหล เพื่อให้ขี้เลื่อย/กากอ้อยดูดซับสารเคมีที่หกรั่วไหลและใช้พลั่วตักขี้เลื่อยที่ดูดซับสารเคมีใส่ในภาชนะที่ปิดมิดชิด ป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมีอันตราย

9.นำภาชนะที่ใส่ขี้เลื่อย/กากอ้อยดูดซับสารเคมีไปทิ้งในห้องขยะอันตรายเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมีอันตราย

10.หน่วยการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลทำความสะอาดร่างกายและหน่วยเตรียมและดูแลรักษาอุปกรณ์ในการจัดเก็บสารเคมีทำความสะอาดอุปกรณ์ฉุกเฉิน

11.หัวหน้างานและ จป. วิชาชีพ ทำการสอบสวนอุบัติการณ์ที่ผิดปกติและพร้อมรายงาน

12.เสร็จสิ้นการซ้อมแผนเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

วิธีปฏิบัติงาน

1. การตรวจรับสารเคมี

- เมื่อรถบรรทุกสารเคมีที่ขนส่งมาโดยบริษัทผู้ขายมาถึงโรงไฟฟ้าหัวหน้าหน่วยพัสดุต้องดำเนินการตรวจสอบรถบรรทุกว่าได้รับอนุญาตถูกต้องในการขนย้ายสารเคมีอันตราย หรือไม่ได้แก่ โซดาไฟ กรดชนิดต่างๆ เป็นต้น ถ้าไม่ถูกต้องให้แจ้งฝ่ายจัดซื้อ และ จป. เพื่อแจ้งเตือนบริษัทผู้ขาย หรือดำเนินการหาผู้ขายรายใหม่
- มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) มาให้ โดยจะต้องเป็นฉบับที่เป็นปัจจุบัน
- กรณีตรวจพบว่าสารเคมีหมดอายุให้ส่งคืนผู้ขาย

2. การจัดเก็บสารเคมี

หัวหน้าหน่วยพัสดุ และพนักงานที่ใช้สารเคมีต้องดำเนินการดังนี้

- จัดเก็บสารเคมีไว้ในพื้นที่เฉพาะเหมาะสม อากาศถ่ายเท ที่ร่มแดดไม่ส่อง ปลอดภัยไม่ปะปนกับสิ่งอื่นและถ้าหากเป็นชนิดที่ไวไฟต้องห้ามจัดเก็บในบริเวณใกล้กับแหล่งเกิดประกายไฟ
- แยกสารเคมีที่มีปฏิกิริยาต่อกันออกจากกัน
- ภาชนะบรรจุ หรือหีบห่อสารเคมีอยู่ในสภาพเรียบร้อย
- สารเคมีตั้งแต่ 25,000 ลิตรขึ้นไป ต้องมีภาชนะรองรับอีกชั้น หรือมีขอบกั้น หรือเขื่อนกั้น หรือกำแพงคอนกรีต (Bund Wall) เพื่อไม่ให้เกิดการรั่วไหลสู่ภายนอกบริเวณ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งมีชีวิต
- มีป้ายชี้บ่งบอกชนิดของสารเคมีชัดเจนถูกต้อง
- ห้ามบุคคลภายนอก หรือไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณจัดเก็บสารเคมีเด็ดขาด

3. การใช้สารเคมี

ผู้มีหน้าที่ใช้สารเคมีต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีให้เหมาะสมปลอดภัยทุกครั้ง หรือตามที่เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) ระบุมาให้ เช่น

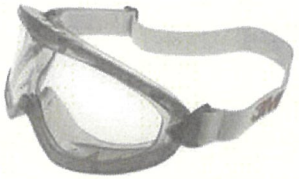
1.ชุดป้องกันอันตรายจากสารเคมี

2.ถุงมือป้องกันสารเคมี

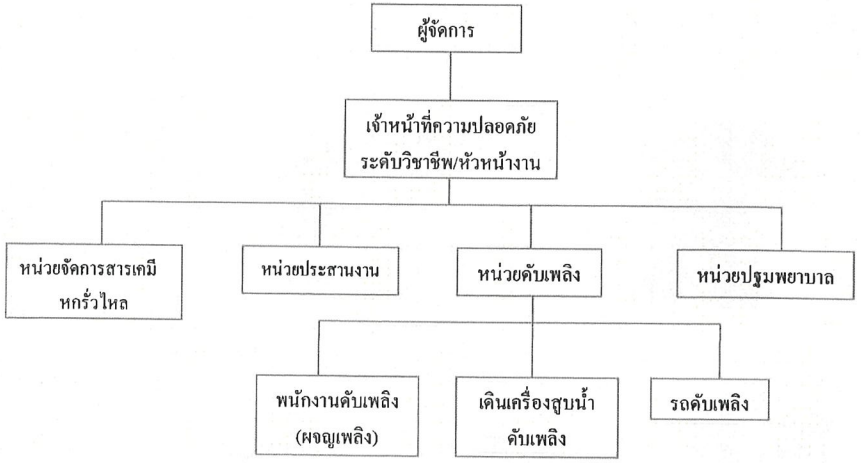
3.รองเท้าป้องกันสารเคมี

4.หน้ากากป้องกันสารเคมี

5.แว่นตาป้องกันสารเคมี



2. แผนควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล



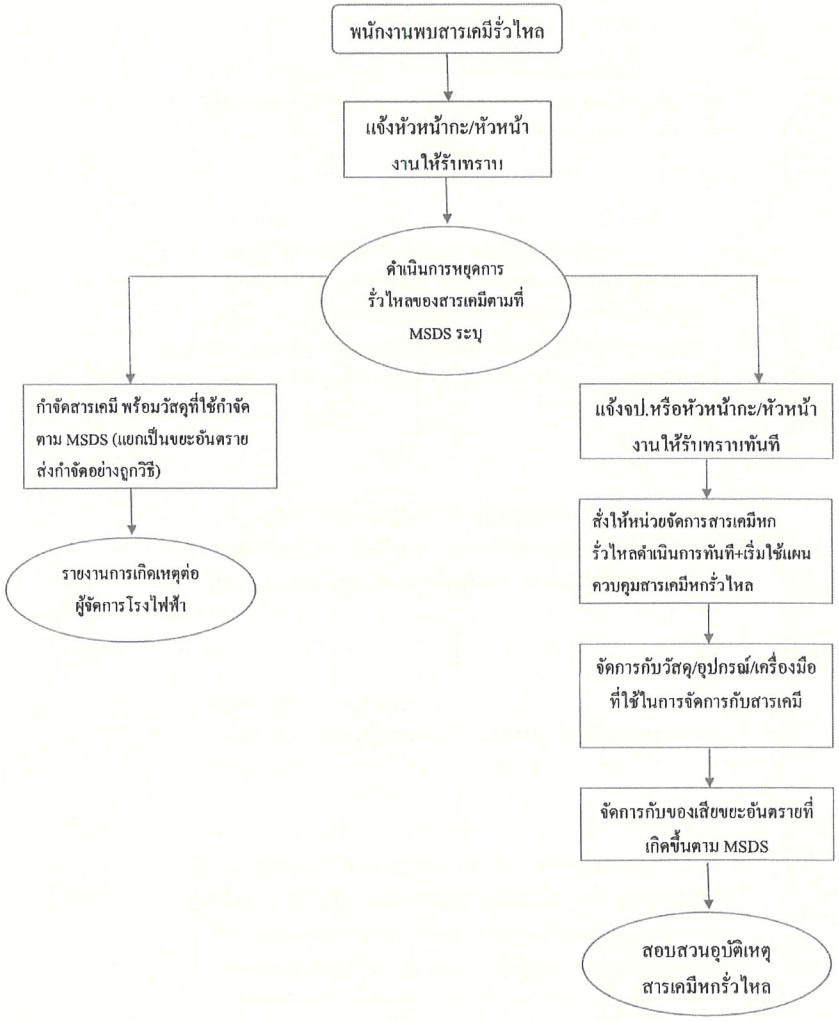
หน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งตามแผน

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
1. ผู้จัดการโรงไฟฟ้า	1. อำนวยการและสั่งการให้ใช้แผน 2. มีอำนาจในการสั่งการ และขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย 3. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโรงงาน 4. รายงานผลการเกิดเหตุกรรมการผู้จัดการ
2.เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ / หัวหน้างาน	1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ 2. คอยรับ – ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง 3. มีอำนาจสั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย หรือไม่อยู่
3. หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหล	1.เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็น 2.เตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จะใช้ในการจัดการสารเคมี 3.กั้นเขต/บริเวณที่เกิดเหตุ 4.ปิดกั้นรางระบายน้ำที่ลงสู่แหล่งน้ำภายนอก 5.จัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหล ตามคำแนะนำใน MSDS ของสารนั้น ๆ 6.กำจัดสารเคมีและของเสียที่เกิดเหตุ
4. หน่วยประสานงาน	1.ติดต่อประสานงานภายใน เพื่อการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหล 2.ประสานงานกับหน่วยปฐมพยาบาล และแพทย์โรงพยาบาลเพื่อการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ 3.ติดต่อกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมพร้อมกับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
5. หน่วยดับเพลิง	1. เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมตามประเภทของสารเคมีนั้น ๆ 2. ทำการดับเพลิงเมื่อสารเคมีเกิดการลุกไหม้
6. หน่วยปฐมพยาบาล	1.จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่จำเป็น 2.ปฐมพยาบาลผู้ที่สัมผัสสารเคมี หรือบาดเจ็บ 3.ส่งข้อมูล MSDS ให้กับแพทย์ที่โรงพยาบาล

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งตามแผน

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	กะ A	กะ B	กะ C
1. ผู้จัดการโรงไฟฟ้า หรือ ผู้แทน	นายคมสัน วังศรี (ผจก. โรงไฟฟ้า)	วิศวกรเครื่องกล หรือวิศวกรไฟฟ้า หรือ นายประยุทธ พลป้อง (หัวหน้ากะ A)	วิศวกรเครื่องกล หรือ วิศวกรไฟฟ้า หรือ นายประสิทธิ์ ชัยกิจมงคล (หัวหน้ากะ B)	วิศวกรเครื่องกล หรือ วิศวกรไฟฟ้า หรือ นายโอเร่ ราชสุวอ (หัวหน้ากะ C)
2.เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ / หัวหน้างาน	น.ส.อิสรา พันธ์บุตร (จป.วิชาชีพ)	หัวหน้ากะ A (หรือ จป.หัวหน้างาน)	หัวหน้ากะ B (หรือ จป.หัวหน้างาน)	หัวหน้ากะ C (หรือ จป.หัวหน้างาน)
3. หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหล	1. วิศวกรที่เกี่ยวข้องกับงาน 2. หัวหน้ากะ 3.นักการภารโรง 4.ผู้รับผิดชอบประจำกะ (พนักงานที่ใช้ และเกี่ยวข้องกับสารเคมีในงาน)	1. นายพนมพร ชัยภักดี 2. นายสมาน ผ่านวงษ์ 3. นายวิทูร ไชยสุมัง 4. นายวรกาญจน์ กลางบัว	1. นายดำรงศักดิ์ วังคาม 2. นายกัมปนาท สารมณี 3. นายเรืองฤทธิ์ มาลโพศรี 4. นายธิติ ผลภิญโญ	1. นายกิตติชัย สีดานุช 2. นายพร้อมพงศ์ ถาชาง 3. นายเกรียงไกร พรมแก้ว 4. นายกิตติพงษ์ พิมพ์จำปา
4. หน่วยประสานงาน	น.ส.อิสรา พันธ์บุตร (จป.วิชาชีพ)	หัวหน้ากะ A	หัวหน้ากะ B	หัวหน้ากะ C
5. หน่วยดับเพลิง				
5.1 พนักงานดับเพลิง (ผจญเพลิง)	ผู้รับผิดชอบประจำกะ (ที่แต่งตั้งเป็นหน่วยดับเพลิง ในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย)	1. นายอำพร คุณขวาน 2. นายสุภชัย ชุมแวงวาปี 3. นายจำเนียร บุษราคัม 4. นายอนุชา วรามิตร 5. นายทรงวุฒิ สีถ้ำ	1. นายสราวุธ กล้าหาญ 2. นายรุ้ง พรมมา 3. นายตะวัน ชุมพล 4. นายโยธิน สอนนำ 5. นายอภิชน แก้วพรม	1. นายพรชัย บุญกอง 2. นายธัญญ รุ่งเรือง 3. นายอนุสรณ์ บุษราคัม 4. นายชัยนันท์ เขตหนองบัว 5. นายธนารัตน์ ชินพรม
5.2 เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	ผู้รับผิดชอบประจำกะ (ที่แต่งตั้งในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย)	1. นายอำพร คุณขวาน 2. นายกิตติพงษ์ โสตร	1. นายสราวุธ กล้าหาญ 2. นายธวัชชัย ศรีบุญเรือง	1.นายอนุสรณ์ บุษราคัม 2. นายสุนทร ลาภผล
5.3 รถดับเพลิง	ผู้รับผิดชอบประจำกะ (ที่แต่งตั้งเป็นหน่วยรถดับเพลิง ในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย)	1. นายอภิชาติ เบ้าบัวเงิน 2. นายชาญชัย ศรีชาติ	1. นายอโนทัย ศรีสารคาม 2. นายตระกูล กลางหล้า	1.นายอนพาย์ ชาญกัน 2. นายวรวุฒิ พิลามา
6. หน่วยปฐมพยาบาล	1. น.ส.พนมฤทัย คงประมูล (เลขานุการ) 2. พยาบาล KKS	พยาบาล KKS	พยาบาล KKS	พยาบาล KKS

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล



ขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉิน

พนักงานที่พบเหตุสารเคมีหกรั่วไหล ตะโกนบอกเพื่อนร่วมงานที่อยู่ใกล้ และดำเนินการแจ้งหัวหน้างานและ จป. วิชาชีพ ในทันที

⇩

หัวหน้างาน/ จป.วิชาชีพ ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ

⇩

ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุ ⇨ ค้นหาผู้ได้รับอุบัติเหตุ ⇨ แจ้งฝ่าย HR เพื่อปฐมพยาบาล และนำส่งโรงพยาบาล

⇩

ทีมเตรียมอุปกรณ์ ทำการตระเตรียมอุปกรณ์ในจัดเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหล และอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล และทีมการจัดการกับสารเคมีทำการสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล พร้อมทำตามขั้นตอนการดำเนินการจัดการสารเคมีรั่วไหล ⇨ ควบคุมได้ ⇨ รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

⇩

หัวหน้างาน

⇩

หัวหน้าแผนก

⇩

- หัวหน้างาน
- หัวหน้าแผนก
- จป. วิชาชีพ

ประชุมสรุปรายงาน

⇩ ควบคุมไม่ได้

⇩

รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หัวหน้างานรายงาน หัวหน้าแผนก

⇩

ประสานงาน จป. วิชาชีพ แจ้งประชาสัมพันธ์ ⇨ จป. วิชาชีพ/ ฝ่าย HR แจ้งยังหน่วยงานราชการและโรงงานในเครือ เพื่อขอความช่วยเหลือ ⇨ จป. วิชาชีพ/หัวหน้าแผนกทำการปิดกั้นไม่ให้สารเคมีรั่วไหลลงชุมชนข้างเคียง

ขั้นตอนการดำเนินการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล

ทีมเตรียมอุปกรณ์ เตรียมอุปกรณ์ในการจัดเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหล และอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล ดังนี้ พลั่ว ขี้เลื่อย/กากอ้อย ถุงมือยาง รองเท้า Safety ไม้กวาดทางมะพร้าว เส้นกั้นขาว – แดง อุปกรณ์ตักเก็บสารเคมีและภาชนะบรรจุ ผ้าปิดจมูก แว่นตานิรภัยและ ถังดับเพลิง

⇩

ทีมการจัดการกับสารเคมีทำการสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล พร้อมดำเนินการตามขั้นตอน

⇩

ทีมการจัดการกับสารเคมีทำการกั้นเส้น ขาว – แดง และนำขี้เลื่อย/กากอ้อยทำเป็นคันกั้นให้รอบสารเคมีที่หก แล้วจึงเทกลบขี้เลื่อย/กากอ้อยด้วยปริมาณน้อยๆ (ห้ามเทกลบครั้งละปริมาณมาก ๆ) เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสารเคมี

⇩

รอจนขี้เลื่อย/กากอ้อยทำการดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อน และทำความสะอาดโดยใช้พลั่วตักสารดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อย (นำไปทิ้งบริเวณห้องขยะอันตราย) แล้วทำความสะอาดคราบที่เหลือจนแน่ใจว่าสารเคมีนั้นหมดไปจึงทำความสะอาด และเช็ดให้แห้ง (ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับเพราะจะทำปริมาณของสารเคมีหกรั่วไหลมีมากขึ้น)

⇩

ทีมการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล ทำการชำระร่างกายที่มีการปนเปื้อน จากนั้นทาง จป. วิชาชีพและหัวหน้างาน ทำการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

⇩

สรุปรายงาน ต่อ ผู้บริหารและคณะกรรมการความปลอดภัย

แผนควบคุม (ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน) กรณีสารเคมีและวัตถุอันตรายหกรั่วไหล

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1	เมื่อได้รับแจ้งเหตุสารเคมีหกรั่วไหล และไม่สามารถหยุดการหกรั่วไหลได้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม หรือหัวหน้ากะ/หัวหน้างาน สั่งการให้หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหลไปยังบริเวณที่เกิดเหตุดังกล่าว	จป. หรือหัวหน้ากะ/หัวหน้างาน
2	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม + หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหล เข้าดำเนินการจัดการกับสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกรั่วไหล โดยปฏิบัติตามข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (MSDS) ของสารเคมีและวัตถุอันตรายดังกล่าว โดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เหมาะสม	จป. + หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
3	ในกรณีที่สารเคมีและวัตถุอันตรายที่หก รั่วไหล เป็นสารไวไฟ ให้ทำการเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมเพื่อป้องกันการลุกไหม้ โดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ต้องเหมาะสมกับสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกรั่วไหล	จป. + หน่วยดับเพลิง
4	ในกรณีที่สารเคมีและวัตถุอันตรายหก รั่วไหล เกิดการลุกไหม้ติดไฟ ให้ทำการดับเพลิงโดยอุปกรณ์ที่เหมาะสม หรือถ้าดับเพลิงยังไม่ได้มีการลุกไหม้อีก ต้องปฏิบัติตามแผนที่ 4 การดับเพลิงขั้นต้น และขั้นรุนแรง และแผนที่ 5 การอพยพหนีไฟ (แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย) ต่อไป	หน่วยดับเพลิง
5	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม + หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหล ดำเนินการจัดการกับสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หก รั่วไหล ภายหลังจากการดับเพลิงเสร็จแล้ว โดยปฏิบัติตามคำแนะนำในข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (MSDS)	จป. + หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
6	ถ้ามีพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือสัมผัสกับสารเคมีและวัตถุอันตราย ให้รีบนำส่งรักษาพยาบาลพร้อมกับข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (MSDS) ที่พนักงานสัมผัส	หน่วยปฐมพยาบาล

แผนการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

1. **วัตถุประสงค์**

   เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและการฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดสภาวะฉุกเฉิน

2. **ขอบเขต**

   พนักงาน และผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานใน บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด

3. **คำจำกัดความ**

   3.1 ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Situation) : เหตุการณ์หรือภาวะการณ์ผิดปกติเมื่อเกิดขึ้นแล้ว ทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรือทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และหรือพื้นที่ใกล้เคียง

   3.2 การจำแนกชนิดของภาวะฉุกเฉิน : ชนิดของภาวะฉุกเฉิน คือ ภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากสารเคมีอันตราย หรือน้ำมันหกรั่วไหล

   3.3 ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน : ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉินสามารถกำหนดเป็น 2 ระดับ ได้แก่

   3.3.1 **ความรุนแรงระดับที่ 1 :** ภาวะเหตุการณ์และการปฏิบัติ ดังนี้

   - ภาวะหรือสถานการณ์เมื่อมีผู้พบเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ ตรวจสอบว่าเกิดขึ้นจริง และดำเนินการระงับเหตุพร้อมแจ้งต่อเจ้าของพื้นที่
   - อยู่ในระหว่างการตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุหรือดำเนินการควบคุมทันที โดยเจ้าของพื้นที่ หรือผู้พบเหตุการณ์
   - โดยใช้อุปกรณ์โต้ตอบภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่และสามารถควบคุมให้อยู่ในพื้นที่ที่ต้องการได้ เช่น เหตุการณ์สารเคมีอันตรายเกิดรั่วไหล
   - ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่เดียวไม่มีผลกระทบกับพื้นที่อื่นข้างเคียง
   - สามารถควบคุมเหตุการณ์โดยใช้อุปกรณ์โต้ตอบภาวะฉุกเฉินภายในบริษัทฯ
   - ไม่ต้องร้องขอกำลังสนับสนุนและขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก หรือบริษัทข้างเคียง

   3.3.2 **ความรุนแรงระดับที่ 2 :** ภาวะเหตุการณ์และการปฏิบัติ ดังนี้

   - ภาวะฉุกเฉินที่ขยายผลใหญ่ขึ้นเช่น สารเคมีมีการหกรั่วไหลเป็นวงกว้าง และกระจายจากพื้นที่เกิดเหตุ ทำให้เกิดผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง
   - ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุปกรณ์โต้ตอบภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ
   - จำเป็นต้องขอกำลังสนับสนุนจากทีมสนับสนุนภายนอก เช่น สถานีดับเพลิงเทศบาลลำน้ำพองและทีมสนับสนุนที่อยู่ใกล้เคียงบริเวณบริษัทฯ
   - แจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงาน / หน่วยราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบ

4. **ขั้นตอนการดำเนินงาน**

   4.1. ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต KSL-NP : ทำการแต่งตั้งคณะทำงานโดยแบ่งเป็น 2 ชุด ดังนี้

   4.1.1. คณะทำงานชุดสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และแนวทางในการป้องกัน

   4.1.2. คณะทำงานชุดฟื้นฟูสภาพบริษัทฯ และสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดสภาวะฉุกเฉิน

4.2. คณะทำงาน : ทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

คณะทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
ชุดที่ 1 สอบสวนเหตุการณ์และหาแนวทางในการป้องกัน	• ผู้จัดการฝ่ายผลิตโรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น • หัวหน้าส่วนฯ • เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
ชุดที่ 2 ฟื้นฟูสภาพบริษัทฯและสิ่งแวดล้อม	
1. สำรวจความเสียหาย	• ผู้จัดการฝ่ายผลิตโรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น • หัวหน้าส่วนฯ • เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
2. การติดตาม และช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ	• ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
3. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	• ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
4. การบำบัดมลพิษที่ตกค้าง	• ผู้จัดการฝ่ายผลิตโรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น • หัวหน้าส่วนฯ • คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน • เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ • ผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. การปรับปรุงสภาพเครื่องจักร และแก้ปัญหาการผลิต	• ผู้จัดการฝ่ายผลิตโรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น • หัวหน้าส่วนฯ • ผู้ที่เกี่ยวข้อง
6 การประเมินความเสียหาย	• ผู้จัดการฝ่ายผลิตโรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น • หัวหน้าส่วนฯ • ผู้ที่เกี่ยวข้อง
7. การตรวจสอบสภาพทางสิ่งแวดล้อม และหาแนวทางฟื้นฟู	• ผู้จัดการฝ่ายผลิตโรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น • หัวหน้าส่วนฯ • คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน • เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ • ผู้ที่เกี่ยวข้อง

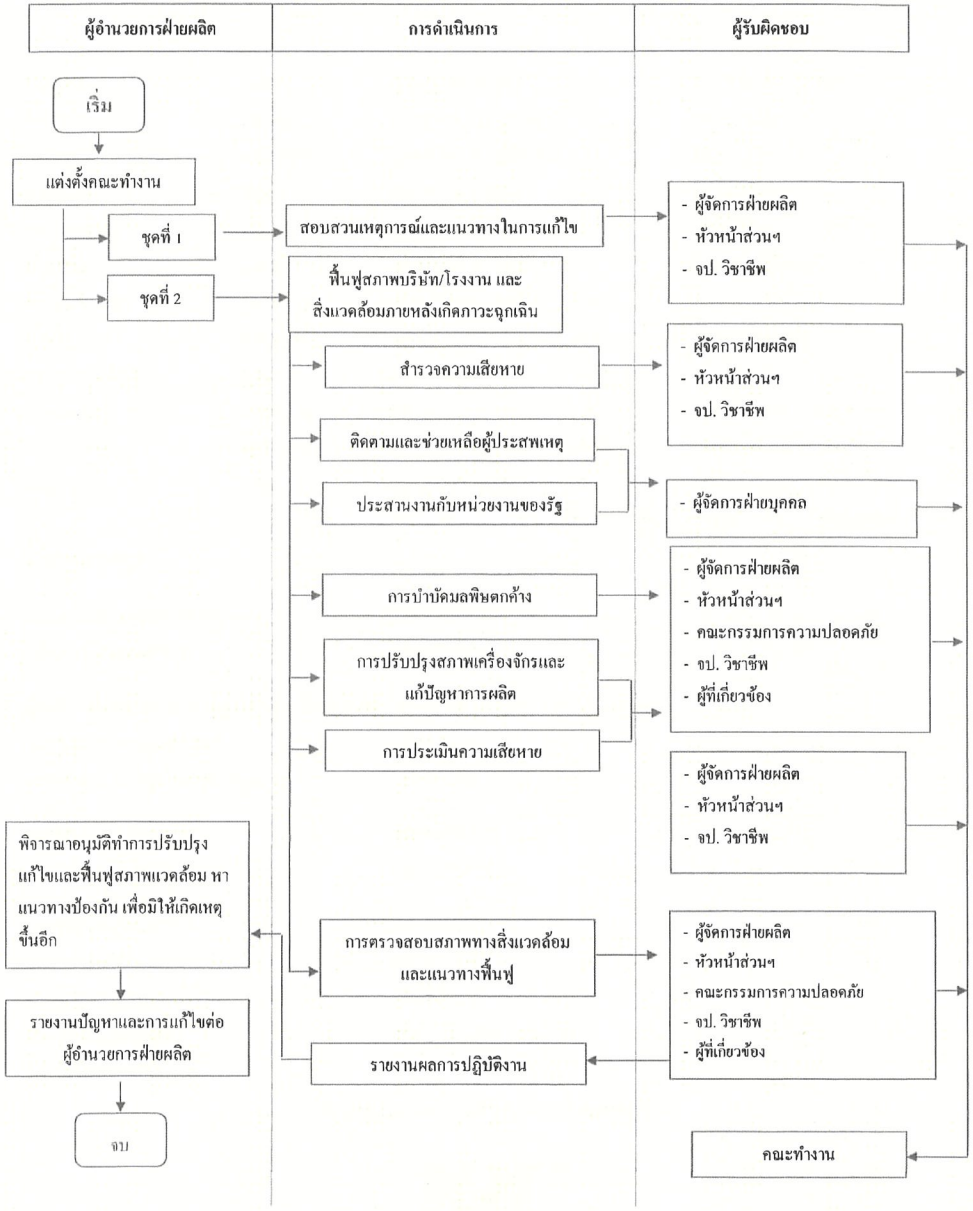
หมายเหตุ : และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อรองประธานกรรมการผู้จัดการ โดยเร็ว

4.3. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน : ทำการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น และรายงานต่อรองประธานกรรมการผู้จัดการต่อไป

<u>การปฏิบัติ (หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน) กรณีสารเคมีและวัตถุอันตรายหกรั่วไหล</u>

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม + หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหลนำวัสดุที่ใช้ในการดูดซับ หรือวัสดุที่ใช้จัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกรั่วไหล <u>(ได้แก่ ทราย กากอ้อย เป็นต้น)</u> โดยให้ปฏิบัติตามคำแนะนำในข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (MSDS) ระบุไว้	จป. + หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
2	นำวัสดุที่ใช้ในการดูดซับ หรือวัสดุที่ใช้จัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย <u>(ได้แก่ ทราย กากอ้อย เป็นต้น) ไปกำจัดตามหลักวิธีการของ</u> **<u>เสียขยะอันตราย</u>**	จป. + หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
3	กรณีที่สารเคมีและวัตถุอันตราย<u>ลงสู่รางระบายน้ำ ให้ดูด หรือกักเก็บนำน้ำที่ปนเปื้อนไปทำการบำบัดโดยระบบบำบัดน้ำเสีย</u>	จป. + หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
4	จัดการของเสีย และวัสดุที่เกิดขึ้นตามคำแนะนำในข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (MSDS) ระบุไว้	จป. + หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
5	ผู้ที่ทำหน้าที่จัดการกับสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกรั่วไหลทุกคนจะต้องทำการชำระล้างร่างกาย อุปกรณ์และเสื้อผ้าที่สัมผัสกับสารเคมีและวัตถุอันตรายตามคำแนะนำในข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (MSDS) ที่ระบุไว้	หน่วยจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
6	หัวหน้างานที่เกิดเหตุร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทำการสอบสวนหาสาเหตุการหก รั่วไหลพร้อมทำรายงานผลการสอบสวนรายงานต่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	หัวหน้างาน + จป. + คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

แผนผังการปฏิบัติตามแผนฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดสภาวะฉุกเฉิน



ภาคผนวก

- เบอร์โทรศัพท์และวิทยุสื่อสารกรณีเหตุฉุกเฉิน
- รายชื่อสารเคมี ปริมาณการใช้ และการเก็บกักสารเคมี

เบอร์โทรศัพท์ และวิทยุสื่อสารกรณีเหตุฉุกเฉิน

หน่วยงานภายนอก

สถานีดับเพลิงน้ำพอง
สถานีดับเพลิงหนองกุง
สถานีดับเพลิงเขาสวนกวาง
สถานีดับเพลิงขอนแก่น

สถานีตำรวจอำเภอน้ำพอง
โรงพยาบาลอำเภอน้ำพอง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอน้ำพอง
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตขอนแก่น
ศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น
บริษัท ขอนแก่นแอลกอฮอล์

หน่วยงานภายใน

	เบอร์ภายใน	มือถือ	วิทยุสื่อสาร